

Distanční výuka – Postup v případech zhoršené epidemiologické situace

Příloha č. 2 ke školnímu řádu

ČJ. 272/2020

Obsah:

- Čl. 1 Všeobecná východiska
- Čl. 2 Hlavní cíle a priority distančního vzdělávání
- Čl. 3 Způsoby distančního vzdělávání
- Čl. 4 Technické zajištění online vzdělávání
- Čl. 5 Rozvržení distančního vzdělávání
- Čl. 6 Orientační struktura distančního vzdělávání
- Čl. 7 Hodnocení žáků
- Čl. 8 Komunikace se zákonnými zástupci
- Čl. 9 Komunikace v rámci pedagogického sboru
- Čl. 10 Obecné zásady pro výuku
- Čl. 11 Postup při přechodu na distanční vzdělávání

Platný od 1. 9. 2020

Projednala pedagogická rada dne 31. 8. 2020

Schválila školská rada dne:

Počet stran:

Přílohy: Smlouva o zápůjčce

Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem

1 Všeobecná východiska

Tato směrnice upravující pravidla pro distanční vzdělávání byla vytvořena na základě novelizace zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ze dne 24. srpna 2020. Dle § 184 školského zákona, který uvádí: „Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, může dojít k následujícím situacím:

- **prezenční výuka** – karanténa se týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % žáků třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, učitelé poskytují studijní podporu na dálku jako v případě nemoci;
- **smíšená výuka** – karanténa se týká více než 50 % žáků třídy, škola je povinna zajistit výuku distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání;
- **distanční výuka** – pokud jsou splněny podmínky dle § 184 školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a možnostem distančního vzdělávání.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Každou neúčast žáka při distanční výuce musí zákonný zástupce omlouvat stejně jako v případě běžné výuky – prostřednictvím elektronického systému „Škola online“ v souladu se školním řádem.

Mgr. Lukáš Valda
ředitel školy

2 Hlavní cíle a priority distančního vzdělávání

Hlavním cílem distančního vzdělávání je udržení a rozvoj znalostí přiměřený možnostem distančního vzdělávání. Prioritní je zajištění kontinuální výuky prvních a druhých ročníků – zaměření na výuku a procvičování trivie (čtení, psaní, počítání). Distanční vzdělávání je založené na samostudiu žáka organizované a vedené pedagogem.

Další prioritou je zachování pravidelné komunikace se žáky, rozvoj klíčových kompetencí a mezipředmětové vztahy. Vyučující organizují práci žáků, stanovují jasný časový plán pro odevzdání prací, pravidelně také komunikuje se zákonnými zástupci.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám a možnostem žáků.

3 Způsoby distančního vzdělávání:

- **on-line výuka** - kombinace *synchronní on-line výuky* (učitel pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a *asynchronní výuky* (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), škola preferuje pro on-line výuku platformu Microsoft Teams (všichni žáci mají zřízené účty pro on-line výuku); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- **výuka prostřednictvím emailu nebo sociálních sítí** – žáci, kteří mají k dispozici pouze email nebo tzv. chytrý telefon a mohou komunikovat prostřednictvím sociálních sítí s vyučujícím (komunikace, zasílání úkolů prostřednictvím těchto sítí – WhatsApp, Facebook),¹⁾
- **off-line výuka** - korespondenční vzdělávání – žáci nebo rodinní příslušníci žáka vyzvedávají tištěné výukové materiály (resp. pracovní sešity) ve vestibulu školy a současně zde nechávají ke kontrole a zpětné vazbě vyučujícího vypracované úkoly žáků,
- **kombinovaná výuka** – výuka kombinující on-line vzdělávání nebo výuku prostřednictvím telefonu, sociálních sítí a off-line výuku,
- **Škola online** – všichni zákonní zástupci mají přístup do této platformy, která slouží ke komunikaci mezi nimi a vyučujícím, nadále slouží k hodnocení žáků,
- **telefonická komunikace** – ředitel školy doporučuje vyučujícím komunikaci s žáky i rodiči prostřednictvím telefonu. ¹⁾
- **spontánní skupiny** – vyučující mohou zřizovat specializované online skupiny podle zájmu či požadavku žáků. Vyučující aktivně takovou možnost žákům nabízí (příprava na přijímací zkoušky rozvíjející programy atp.).

¹⁾ Tato varianta je na svobodném rozhodnutí učitele, který případně poskytne vlastní telefonní číslo ke komunikaci s žákem a rodiči.

4 Technické zajištění online výuky

Učitelé jsou vybaveni školními notebooky, které mají k dispozici i v domácím prostředí. Ředitel může stanovit místo pro distanční výuku vyučujícímu ve škole. Vyučující může, po dohodě s ředitelem, využít pro distanční výuku prostory školy, pokud tomu nebrání jiné důvody.

Zákonní zástupci žáků mohou písemně požádat ředitele školy o zapůjčení školního notebooku pro účely distančního vzdělávání. Rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy. Žádost o zápůjčku je přílohou tohoto dokumentu.

Vyučující v případě distanční výuky nezapisují do elektronických třídních knih ve škole online, ale evidují probrané výstupy a učivo ručně do náhradních třídních knih. V třídních knihách však zaznamená všechny odlišnosti výuky.

5 Rozvržení distančního vzdělávání

1. stupeň

Třídní učitel rozhodne podle počtu žáků způsob distančního vzdělávání (např. 70% žáků má možnost pracovat online, vyučující tedy zajišťuje vzdělávání prostřednictvím Microsoft Teams, pro ostatní žáky připravuje úkoly podle jejich možností).

Online výuka na 1. stupni probíhá v době od pondělí do čtvrtka a to od 9:00 hodin do 11:45 hodin dle stanovené struktury. Pátek je rezervován na další práce spojené s korespondenční výukou a na spontánní aktivity atp.

Struktura výuky:

- příprava – pokud je třeba, vyučující ještě před výukou rozesílá výukové listy, zadání opakování,
- 30 minut – výklad, opakování, ověření porozumění a zadání úkolu,
- 15 minut – čas pro vypracování úkolu na procvičení probírané látky, žáci úkoly odesílají elektronicky, vyučující poskytuje konzultace žákům (např. těm, kteří nerozumí)

Vyučující mají možnost strukturu výuky upravovat podle aktuální potřeby žáků.

6 Orientační struktura online výuky na prvním stupni:

pondělí	Čj/M/Aj	M/Čj/Aj	Aj/čtení/jiné
	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45

úterý	Čj/M/Aj	M/Čj/Aj	Aj/čtení/jiné
	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45

středa	Čj/M/Aj	M/Čj/Aj	Aj/čtení/jiné
	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45

čtvrtek	Čj/M/Aj	M/Čj/Aj	Aj/čtení/jiné
	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45

2. stupeň

Vyučující rozhodnou podle počtu žáků způsob distančního vzdělávání (např. 70% žáků má možnost pracovat online, vyučující tedy zajišťuje vzdělávání prostřednictvím Microsoft Teams, pro ostatní žáky připravuje úkoly podle jejich možností).

Online výuka na 2. stupni probíhá v době od pondělí do pátku a to od 9:00 hodin do 11:45 hodin dle stanovené struktury.

6. A

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	M - Pet	ČJ - Cveš	
úterý	AJ - Jet	M - Pet	ČJ - Cveš
středa	D - Val	Z - Dráp	M - Pet
čtvrtek	ČJ - Cveš	F - Pet	
pátek		PŘ - Čer	

6. B

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	ČJ - Val	M - Pet	F - Pet
úterý	AJ - Proch	ČJ - Val	
středa	D - Proch	M - Pet	
čtvrtek	M - Pet	PŘ - Čer	Z - Dráp
pátek	ČJ - Val		

7. A

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	ČJ - Cveš	Z - Dráp	
úterý	AJ - Buš	ČJ - Cveš	M - Pet
středa	F - Ben	RJ/NJ - Kot/Čer	
čtvrtek	D - Dráp	ČJ - Cveš	M - Pet
pátek	M - Pet	PŘ - Kot	

7. B

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	AJ - Buš/Proch	ČJ - Zák	
úterý	M - Pet	Z - Dráp	ČJ - Zák
středa	M - Pet	F - Ben	
čtvrtek	PŘ - Char	D - Dráp	ČJ - Zák
pátek	RJ/NJ - Kot/Čer	M - Pet	

8. A

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	M - Ben	RJ/NJ - Kot/Tur	PŘ - Čer
úterý	ČJ - Zák	M - Ben	Ch - Čer
středa	AJ - Buš/Pro	D - Proch	
čtvrtek	ČJ - Zák	F - Ben	M - Ben
pátek	Z - Dráp	ČJ - Zák	

9. A

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	ČJ - Zák	Ch - Čer	M - Ben
úterý	M - Ben	ČJ - Zák	AJ - Buš/Pro
středa	RJ/NJ - Kot/Tur	D - Cveš	
čtvrtek	F - Ben	ČJ - Zák	PŘ - Čer
pátek	M - Ben	Z - Dráp	

9. B

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45
pondělí	Ch - Čer	M - Ben	ČJ - Cveš
úterý	ČJ - Cveš	AJ - Buš/Pro	M - Ben
středa	Z - Dráp		F - Ben
čtvrtek	RJ/NJ - Kot/Tur	PŘ - Kot	ČJ - Cveš
pátek	D - Cveš	M - Ben	

7 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků během distančního vzdělávání je založeno na formativním způsobu hodnocení. Po provedení určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

- při hodnocení bude zohledněna jejich aktivní účast na distanční výuce (důležité je zohlednit možnosti žáka a jeho rodiny),
- ověřovat správné pochopení úkolů u žáků,
- hodnotí se v souladu s Pravidly pro hodnocení žáků,
- práce žáka jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě,
- zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se nedorazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně jednou týdně prostřednictvím komunikační platformy školy (Škola online). Učitelé mohou využít také jiné komunikační prostředky (telefon, chat, videohovor apod.

8 Komunikace se zákonnými zástupci

Učitelé komunikují se žáky i jejich rodiči prostřednictvím komunikačních kanálů, které jsou pro ně dostupné. Komunikační kanály jsou voleny maximálně jednotně, aby nedocházelo k tříštění informací a zákonný zástupce věděl, kde informace nalezne.

Cílem školy není přenášet vzdělávací povinnosti na rodiče, přesto je evidentní potřeba zvýšené komunikace mezi školou a rodiči, jako dalšími pomocníky na vzdělávací cestě žáka při distančním vzdělávání. Rodič je v této situaci významným partnerem školy, resp. učitele. Pro školu je důležitá zpětná vazba od žáků a rodičů.

9 Komunikace v rámci pedagogického sboru

Učitelé si aktivně předávají informace o distanční výuce. Zejména jsou informováni třídní učitelé dalšími vyučujícími v dané třídě. Smyslem předávání těchto informací je kontrola nastaveného systému pro distanční vzdělávání, řešení případných potíží, koordinace aktivit, informace od rodičů. O všech zásadních zjištěních je informováno vedení školy.

10 Obecné zásady pro výuku

Učitelé vybírají ze školního vzdělávacího programu takové učivo, které je s žáky možné probrat distančním způsobem. S ohledem na plánovanou dobu distanční výuky se nedoporučuje začínat náročná a zcela nová témata, se kterými si žáci bez přítomnosti učitele nebudou vědět rady, případně by si mohli upevnit konkrétní učivo nevhodným způsobem. U mladších žáků není vhodné zadávat učivo ve formě neznámých typů cvičení. Učitelům je doporučeno při distančním

vzdělávání procvičovat již probranou látku a z nového učiva vybírat taková témata, se kterými mohou žáci pracovat relativně samostatně. Učitelům se nedoporučuje testovat na dálku standardními písemnými testy a přenášet do online prostředí klasické ústní zkoušení.

11 Postup při přechodu na distanční vzdělávání

- kontrola nastavených rozvrhů
- ověření možností online výuky žáků
- informace těm rodičům a žákům, kteří nemají možnost elektronického připojení, k odběru a předání výukových materiálů (vestibul školy)

Příloha školního řádu pro postup v situacích zhoršené epidemiologické situace nabývá účinnosti dnem 1. října 2020.

V Lounech 1. 10. 2020

Mgr. Lukáš Valda
ředitel školy