

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád stanovuje organizaci provozu školní jídelny, práva a povinnosti strážníků a zaměstnanců školní jídelny. Řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

2. Poslání a funkce školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků. Cílem je poskytovat plnohodnotnou, vyváženou stravu odpovídající zásadám zdravé výživy, věkovým kategoriím a spotřebnímu koši.

3. Organizace přípravy a výdeje jídel

- Provoz školní kuchyně začíná v 6:00 (varný proces 6:00 – 10:35).
- Plnění jídelnosičů cizím strážníkům 10:35 – 11:00.
- Výdej jídelnosičů cizím strážníkům 11:00 – 11:25, vstup pouze bočním vchodem (hlavním vchodem vstup zakázán z bezpečnostních důvodů).
- Výdej první den nemoci žáka 11:00 – 11:25 (dále dle dohody se zákonným zástupcem).
- Zaměstnanci školy a žáci dle aktuálního rozvrhu 11:35 - 14:00.

Hygienické požadavky při výdeji jídlonosičů:

- Teplota pokrmu při předání musí být minimálně 60°C.
- Cizí strážník musí mít dva řádně podepsané čisté jídlonosiče – při výdeji odevzdá prázdný a převezme plný. Prázdné jídlonosiče budou uloženy na místo k tomu určené (regál, skříň).

4. Přihlašování a odhlásování stravy

Přihlášky a odhlášky na následující den je možné provést nejpozději do 14:00 prostřednictvím systému www.strava.cz nebo telefonicky na čísle 415 652 109.

Výjimečně lze stravu odhlásit ráno do 7:00 telefonicky 415 652 109 nebo e-mailem.

Každý strážník má přidělen vlastní kód a heslo.

5. Úhrada stravného

Stravné se platí předem do 10. dne příslušného měsíce.

Způsoby úhrady:

- Bezhotovostně převodem na účet školy: 16336481/0100. Do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení dítěte. Variabilní symbol 3333 (nutný pro identifikaci platby).
- V hotovosti v kanceláři školní jídelny v čase 6:00 – 8:00 a 14:00 – 14:30.
- Cizí strážníci mohou platit také 11:00 – 11:20.
- Výše stravného dle věkových kategorií (vyhláška č. 107/2005 Sb.):
 - Do 6 let: 35 Kč
 - 7-10 let: 37 Kč
 - 11-14 let: 40 Kč
 - 15 a více: 42 Kč
 - Zaměstnanci: 27 Kč
 - Cizí strážník: 99 Kč

6. Práva a povinnosti strážníků, žáků a zaměstnanců školy

- Práva strážníka:
 - Obdržet stravu v odpovídající kvalitě a množství dle věkové normy.
 - Využívat prostory jídelny po celou dobu výdeje.
- Povinnosti strážníka:
 - Dodržovat hygienická pravidla (mytí rukou před jídlem, čisté oblečení).
 - Chovat se slušně k personálu a ostatním strážníkům.
 - Udržovat pořádek u stolu.

- Vrátit použité nádobí na určité místo.
- Nevynášet jídlo a nádobí mimo prostory jídelny.
- Do kuchyně a výrobních prostor mají vstup pouze ověřené osoby.
- Zákaz kouření, běhání, hlučného chování a jiného ohrožování bezpečnosti.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

7. Bezpečnost a dohled

- V době výdeje jídel je zajištěn pedagogický dohled.
- Při úrazu je nutné ihned informovat dozírající osobu, která úraz zapíše do Knihy úrazů a neprodleně informuje vedení školy.

8. Nakládání s odpady (zbytky)

- Zákon nepovoluje vyhazovat zbytky pokrmů do běžného komunálního odpadu.
- Možnosti likvidace:
 - Smluvní odvoz specializovanou firmou s oprávněním k nakládání s VŽP (vedlejší živočišné zbytky).
 - Využití školního kompostéru na bioodpad (pouze rostlinné zbytky).
 - O likvidaci musí existovat záznam o druhu a způsobu likvidace, dodací listy se uchovávají min. 2 roky.
 - Pokud není odvoz v den vzniku, uchovávají se zbytky v uzavíratelných nádobách v chladu do +10 °C (ideálně +4 °C).
 - Nádoby musí zabránit přístupu škůdců (myši, ptáci, hmyz).
 - Nádoby na zbytky se po každém vyprázdnění řádně umyjí a dezinfikují.

9. Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Lounech 25. 8. 2025

Mgr. Jiří Líštanský, ředitel školy

Přílohy:

1. Přihláška ke stravování + Souhlas se zpracováváním osobních údajů – GDPR

Přihláška ke stravování na školní rok 2025/2026

Jméno a příjmení:

Datum narození: Třída:

Bydliště:

Zákonný zástupce:

Telefon: Email:

Úhrada stravného (zakroužkujte typ platby):

a) Bankovním převodem, z účtu:

VS: (přidělí vedoucí školní jídelny)

na účet: 16336481/0100

b) Hotovostní platba u vedoucí školní jídelny 6:00 – 8:00 a 14:00 – 14:30

Automaticky přihlašovat obědy do výše stavu konta: ANO NE

Automatické přihlašování obědů probíhá po 20. dni v měsíci do výše stavu konta. Vždy je automaticky zvolen oběd číslo 1

1. Přihlašování strávníků je písemné (tato přihláška).

2. Provoz ve školní jídelně se řídí vnitřním řádem ŠJ a strávníci i jejich zákonní zástupci jsou povinni se s ním seznámit a dodržovat jej. Vnitřní řád ŠJ je umístěn na nástěnce v budově školní jídelny a na webových stránkách školy.

3. Průběžné přihlašování, odhlašování a změny obědů je možné v aplikaci STRAVA, na stránkách www.strava.cz do 14:00 hod předchozího dne (přihlašovací údaje obdržíte v kanceláři ŠJ), dále telefonicky 415 652 109, e-mailem: jidelna@8zsln.cz

5. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze ve dnech, kdy je přítomen ve škole a první den nepřítomnosti, kdy je možné si oběd odebrat do jídelnosiče. Na další dny je nutné obědy odhlásit.

6. V případě, že nebude včas zaplacené stravné, není ŠJ povinna stravování poskytnout.

7. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

9. Číslo strávnicka přiděluje vedoucí ŠJ a slouží jako variabilní symbol, který je nutné uvádět při bezhotovostních platbách stravného, jinak nebude platba identifikována.

10. Přeplatky jsou vypláceny vždy v červenci na základě e-mailové žádosti. Žádost o vrácení přeplatku musí být odeslána do 10. července daného školního roku z kontaktního e-mailu, který je na přihlášce a musí obsahovat jméno strávnicka a číslo bankovního účtu. V opačném případě bude přeplatek převeden na další školní rok.

11. V případě, že se strávník nechce ve školním roce dále stravovat, musí se odhlásit v kanceláři ŠJ.

V Lounech dne Podpis zákonného zástupce:

Souhlas se zpracováním osobních údajů – školní jídelna

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

Souhlas se zpracováním osobních údajů podle čl. 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (GDPR). Bez tohoto souhlasu nebude možné stravování ve školní jídelně zajistit.

Souhlasím

se shromažďováním, uchováváním a zpracováváním svých osobních údajů, které jsem poskytl / poskytnu nad rámec zákonné povinnosti.

Rozsah zpracovávaných údajů: jméno a příjmení strávníka, datum narození, adresa bydliště, kontaktní údaje (telefon, e-mail), bankovní spojení (u bezhotovostních plateb).

Správce osobních údajů: Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace.

Osobní údaje budou uchovány po dobu trvání stravování a po dobu 3 let od ukončení smluvního vztahu.

V Lounech dne.....

Podpis.....