



Školní řád

Základní škola Louny, Školní 2426, p. o.

Školní 2426, 440 01 Louny

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČJ. 202/2025

Školní řád projednán pedagogickou radou dne: 25. 8. 2025

Školní řád schválen školskou radou dne: 15. 10. 2025

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 3. 11. 2025.

Zároveň se ruší předchozí vydání účinné od 1. 9. 2020.

Se školním řádem školy Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci školy. Zástupci nezletilých žáků školy byli informováni o jeho vydání a možnosti seznámit se s jeho zněním ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

OBSAH

Čl. 1 Všeobecná ustanovení	4
Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců	4
Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy.....	9
Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování	16
Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků chování.....	19
Čl. 6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	21

Čl. 1 Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád a jeho přílohy.

Mgr. Jiří Líšňanský, ředitel školy

Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2. 1 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými i provozními zaměstnanci školy

A. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, podrobnosti stanoví pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy a členové školské rady jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů žáků zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje v souladu s Úmluvou o právech dítěte,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, dále na prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů, na kariérové poradenství atd.),
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek,

- g) používat mobilní telefon v areálu školy či během výchovně vzdělávacích činností jen se souhlasem vyučujícího. Toto rozhodnutí škola přijímá jako preventivní opatření vůči zneužití mobilních telefonů při výuce a výskytu sociálně negativních jevů,
- h) být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- i) být voleni do školního parlamentu.

B. Žáci jsou povinni

- a) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) zodpovědně se připravovat na vyučování a pravidelně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučovací hodiny, pokud není stanoveno jinak (např. v situaci distančního vzdělávání),
- c) plnit pokyny pracovníků školy, které jsou vydány v souladu s právními předpisy, organizačními pokyny ředitele školy a tímto školním řádem,
- d) dodržovat školní řád a vnitřní řády školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou řádně seznamováni a které se vztahují k vyučování, popřípadě i na další akce pořádané školou a vyplývají ze vzdělávacího programu školy,
- e) dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i svým spolužákům a ve školní jídelně zachovávat zásady kulturního stolování,
- f) zdržet se projevů nenávisti, ponižování, agresivity, šikany a omezování osobní svobody, které jsou v prostorách školy i při všech školních akcích přísně zakázány a považovány za hrubé porušení školního řádu; stejné negativní projevy vůči žákům i zaměstnancům školy v online prostředí (např. na sociálních sítích) jsou rovněž přísně zakázány a považovány za hrubé porušení školního řádu,
- g) nezůstávat ve škole nebo v areálu školy mimo vyučování, pokud se nejedná o zájmovou činnost nebo pokyn určeného pracovníka,
- h) oznamovat zaměstnancům školy zjevné závady na školním vybavení,
- i) být v případě mimořádných opatření vybavení předepsanými ochrannými prostředky a používat je správným způsobem v souladu s aktuálně platnými pokyny.

C. Základní pravidla chování žáků ve škole:

- a) Žáci se ve škole a při akcích pořádaných školou chovají ukázněně, dodržují ustanovení školního řádu, pokyny pedagogických a provozních pracovníků a řády odborných učeben.
- b) Žáci dbají na čistotu a upravenost svého zevnějšku a nosí oblečení odpovídající prostředí školy.
- c) Žáci neruší průběh vyučování a svým chováním umožňují nerušenou práci sobě i ostatním.
- d) S učebnicemi, školními pomůckami a zařízením školy zacházejí šetrně, udržují své pracovní místo, učebnu i společné prostory v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- e) Do školy nosí potřebné učebnice, školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- f) Z bezpečnostních důvodů žáci neopouštějí školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujícího. Mimo vyučování mohou ve škole pobývat pouze se souhlasem a pod dohledem pedagogického pracovníka.
- g) Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních. Je zakázáno vykonávat jakékoli činnosti, které mohou zdraví ohrozit, zejména kouření, konzumaci alkoholu, energetických nápojů, zneužívání návykových a jiných zdraví škodlivých látek v celém areálu školy i během školních akcí.
- h) Každý úraz, nehodu nebo škodu vzniklou v souvislosti s činností školy žák neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Nalezené věci odevzdávají žáci zaměstnanci školy nebo na vrátnici.
- i) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost jejich samotných nebo jiných osob. Cenné věci ukládají pouze na místa k tomu určená nebo podle pokynů učitele.
- j) Ve vnitřních prostorách školy nenosí pokrývku hlavy, pokud se nejedná o odůvodněný zdravotní či náboženský důvod schválený školou.
- k) Používání mobilních telefonů a digitálních zařízení je dovoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a výhradně k účelům spojeným s výukou.
- l) Žáci nesmí pořizovat zvukové, obrazové ani audiovizuální záznamy v prostorách školy a při školních akcích bez výslovného souhlasu učitele.
- m) Jakékoli projevy šikany, násilí, ponižování, slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo žákům jsou nepřijatelné a považují se za závažné porušení školního řádu.

D. Žákům je zejména zakázáno

1. kouřit, užívat nebo přinášet alkoholické, návykové či jiné zdraví škodlivé látky,
2. manipulovat s jakýmkoli zařízením či vybavením školy bez dohledu učitele,
3. přinášet do školy předměty, které mohou být považovány za nebezpečné (např. zbraně, pyrotechniku, nože, spreje apod.),
4. narušovat průběh vyučování nevhodným chováním, hlasitými projevy nebo používáním elektroniky,
5. opouštět školu bez vědomí pedagogického pracovníka,
6. pořizovat jakékoli audiovizuální záznamy bez souhlasu učitele,
7. sedat na okenní parapety, opírat se o skleněné okenní výplně, otevírat okna bez souhlasu a v nepřítomnosti vyučujícího,
8. vyvolávat nebo podporovat jakékoli formy šikany, kyberšikany či jiné sociální agrese.

E. Postihy při porušení školního řádu:

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti uložit kázeňské opatření:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtku třídního učitele,
3. důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně informuje ředitele školy o uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

O uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvodech škola prokazatelně informuje žáka i jeho zákonného zástupce.

Důtku lze uložit kdykoli během klasifikačního období. Snížený stupeň z chování nelze uložit jako důtku. Stupeň chování vyjadřuje hodnocení chování žáka během celého klasifikačního období a uskutečňuje se na jeho konci.

2. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

A. Zákonní zástupci mají právo

- a) zvolit pro své dítě školu, která odpovídá jejich představám o vzdělávání,
- b) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Tyto informace se poskytují v době mimo vyučování, a to na základě předem sjednané schůzky s učitelem,
- c) na informace a poradenskou podporu školy v záležitostech vzdělávání podle školského zákona,
- d) na informace o činnosti školy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- e) na průběžné informování o výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím elektronického informačního systému „Škola online“, žákovských knížek, notýsků nebo e-mailové komunikace. Osobní sdělení informací je možné v době mimo vyučování po předchozí domluvě s učitelem,
- f) na vytvoření podmínek pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a na odpovídající poradenskou pomoc školy v souladu s platnou legislativou,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se k rozhodnutím školy, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich stanoviskům je věnována patřičná pozornost,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v souladu se školským zákonem.

B. Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zodpovědně vykonávat rodičovskou odpovědnost, která trvá i během pobytu dítěte ve škole,
- b) zajišťovat pravidelnou docházku žáka do školy,
- c) spolupracovat se školou a aktivně řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- d) osobně se účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy,
- e) informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,

- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle podmínek stanovených školním řádem, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to jak při prezenční, tak při distanční formě vzdělávání,
- g) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a informovat o všech jejich změnách,
- h) pravidelně sledovat případné změny v rozvrhu, pokyny a informace školy prostřednictvím systému „Škola online“ nebo na webových stránkách školy,
- i) zdržovat se v prostorách školy pouze v nezbytně nutné míře, a to při jednání s vyučujícími, vedením školy nebo dalším pracovníkem školy, a ihned po vyřízení záležitostí školu opustit.

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

3. 1 Přístup do budovy školy

A. Hlavní a boční vchody

1. Hlavní vchod

Hlavní vchod slouží žákům, zaměstnancům školy a oprávněným cizím osobám. Vchod je přístupný od 6:00 do 17:00 hodin, kdy je přítomen vrátný. Vrátný eviduje příchody a odchody cizích osob. Nepovolaným osobám je vstup zakázán.

2. Boční vchod do učebnového pavilonu

Boční vchod do učebnového pavilonu s bezbariérovým přístupem je určen výhradně handicapovaným žákům v doprovodu dospělé osoby. Ostatní žáci a osoby tento vchod nepoužívají.

3. Vstup ze školního dvora a brána do areálu

Do areálu školy lze vstoupit také boční bránou na školní dvůr, která má část pro vjezd vozidel a část pro pěší.

4. Vjezdová brána je stále zamčena a odemyká se pouze po předchozím nahlášení vrátnému ve výjimečných případech (např. z důvodu zásobování).

5. Malá branka pro pěší navazující na vjezdovou bránu je zajištěna elektronickým čipovým systémem a slouží výhradně zaměstnancům školy a osobám s pronájmem tělocvičny.

6. Nepovolaným osobám je vstup na školní dvůr zakázán.

B. Školní budova a pobyt žáků ve škole

1. Otevírací doba budovy

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:35 hodin, tj. 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.

2. Začátek a průběh vyučování

Vyučování začíná v 7:55 hodin. Výjimečně zařazené hodiny mohou začínat nejdříve od 7:00 hodin. Výuka probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit nebo spojovat; případná změna konce výuky je předem oznámena zákonným zástupcům.

3. Konec vyučování

Vyučování končí nejpozději po 8. vyučovací hodině, tj. v 15:15 hodin.

4. Bezpečnost a dohled

Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Škola je chráněna moderním elektronickým zabezpečovacím systémem. Pedagogický dohled je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole podle plánu dohledů.

5. Opouštění budovy během dne

Odchod žáka před ukončením vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů:

- pro uvolnění na jednu hodinu předkládá žák omluvu vyučujícímu,
- pro uvolnění na více hodin předkládá omluvu třídnímu učiteli.
Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí pedagoga. V době mimo vyučování mohou žáci zůstat ve škole pouze se svolením pedagoga a pod jeho dohledem.
- Organizace přechodů a příprava na hodiny
 - Po zvonění na přípravu před vyučovací hodinou nebo po velké přestávce jsou žáci již ve své určené učebně, připravují se na hodinu nebo přecházejí do jiné určené učebny.
 - Třídní služba při odchodu z učebny uklízí tabuli, kontroluje okna a světla. Žák si řádně uklidí pracovní místo a zkontroluje osobní věci.
 - Do odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna, jazyková učebna, dřevodílna, cvičná kuchyňka, hudební učebna) žáci přecházejí organizovaně a čekají před učebnou na vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy oznamuje jeho nepřítomnost vedení školy.

7. Přestávky

- Malé přestávky trvají 10 minut, velká přestávka 20 minut. Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvají 55 minut.

- Během velké přestávky se žáci mohou volně pohybovat ve vnitřních prostorách školy, ale nevstupují do jiných kmenových tříd. Žák během přestávky nepřechází do jiných pavilonů nebo pater, pokud to nevyžaduje nějaká jejich povinnost. Přístup do odborných učeben je povolen jen pod dohledem vyučujícího, který učebnu odemká a zajišťuje přípravu na výuku.
 - Během malých přestávek zůstávají žáci ve svých třídách, pokud se nepřemísťují dle rozvrhu do odborné učebny. Pokud potřebují třídu opustit, vždy informují pedagoga vykonávajícího dohled.
8. Zákazy vstupu
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů, provozních místností a ostatních prostor vyhrazených zaměstnancům školy, pokud k tomu nemají výslovný pokyn.

C. Žákovské šatny

1. Ukládání obuvi a svršků
Při příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděvy v určených šatnách ve vestibulu školy a pokračují ve školní obuvi do pavilonů, kde probíhá výuka podle rozvrhu jednotlivých tříd.
2. Uzamčení šaten
Všechny žákovské šatny jsou uzamčeny. Přítomný vrátný je na požádání žáků otevře (např. při pozdním příchodu nebo odchodu k lékaři během vyučování) a po použití opět uzamkne.
3. Vstup do šaten během vyučování
Během vyučování je vstup do prostor šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který vykonává dohled během přestávek. Šatny s odloženými svršky musí být neustále uzamčeny. V 8:00 hodin kontroluje uzamčení všech šaten vrátný.
4. Třídní služba a dohled
Třídní učitel určí třídní službu a stanoví pravidla její činnosti tak, aby bylo možné zajistit bezpečné používání šaten po celou dobu vyučování, včetně dělené a odpolední výuky. Na konci vyučování je při přechodu žáků do šaten vždy zajištěn pedagogický dohled, aby byl dodržen pořádek a bezpečnost žáků.

D. Ukončení vyučování, odpolední vyučování

1. Odchod po dopoledním vyučování
Žáci, kteří po skončení dopoledního vyučování nechodí na oběd do školní jídelny, se v prostorách školy zbytečně nezdržují a odcházejí hlavním vchodem.
2. Oběd ve školní jídelně
Žáci přicházejí na oběd ve školní obuvi, tašky si odkládají do třídní šatny.

Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a vnitřním řádem školní jídelny, vyvěšeným na viditelném místě. Ve frontě na oběd se nepředbíhá. V jídelně platí během oběda zákaz používání mobilního telefonu.

3. Odchod po obědě

Po skončení oběda odcházejí žáci do šaten a následně opouštějí budovu školy hlavním vchodem.

4. Příchod na odpolední vyučování

Příchod žáků na odpolední vyučování je umožněn nejdříve 20 minut před jeho zahájením. Po příchodu si žáci odkládají obuv a svrchní oděvy v určených šatnách ve vestibulu školy. Do učeben odcházejí až po zvonění, které oznamuje začátek přestávky před vyučováním.

5. Volný čas mezi dopolední a odpolední výukou

V době přerušení výuky (např. při volné hodině před odpolední výukou) mohou žáci v nutných případech využít sociální zařízení ve stravovacím pavilonu.

Volný pohyb po ostatních prostorách školy není v této době povolen, protože probíhá výuka a není zajištěn pedagogický dohled.

6. Odchod po odpolední výuce

Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci organizovaně s doprovodem vyučujícího do šaten a následně hlavním vchodem ze školy. Po celou dobu je v prostorách šaten a vestibulu zajištěn pedagogický dohled.

E. Provoz školy při vyhlášení mimořádných opatření

V případě mimořádných situací způsobených vyšší mocí (např. pandemie) může dojít k tomu, že bude činnost školy v běžném režimu v důsledku vyhlášených opatření výrazně omezena nebo zcela zrušena a přesunuta do režimu distančního vzdělávání.

V tomto případě se škola řídí aktuálně platnými opatřeními MŠMT ČR, MZ ČR a vlády ČR, popřípadě přechází na systém distančního vzdělávání. Pracovní povinnosti zaměstnanců a zejména učitelů se řídí vnitřním předpisem vydaným ředitelem školy, popřípadě aktuálně vydanými pokyny a nařízeními zveřejněnými prostřednictvím plánů práce.

Povinností žáků je zúčastňovat se pravidelně distančního vzdělávání a plnit úkoly stanovené jednotlivými vyučujícími. O účasti žáků na distančním vzdělávání vede škola evidenci. Práce žáků v období vyhlášení mimořádných opatření je průběžně hodnocena a klasifikována.

Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků dané pracovní náplní, vydanými vnitřními předpisy a školským zákonem včetně prováděcích předpisů a souvisejících norem se nemění. V případě přesunu školy na distanční formu vzdělávání se pouze těžiště práce pedagogů mění na pracovní povinnosti poskytované žákům vzdáleně buď ze školní budovy nebo z domova, a to dle pokynů vedení školy.

F. Vstup cizích osob do budovy školy v průběhu i mimo vyučování

1. Cizí osoby vstupují do budovy školy výhradně hlavním vchodem po zazvonění na vrátného, který s nimi komunikuje prostřednictvím videotelefonu. Po ověření důvodu návštěvy umožní vrátný vstup do vestibulu školy. Vstup do budovy bočním vchodem ze školního dvora je povolen pouze ve výjimečných případech (např. zásobování) a pouze po předchozím telefonickém nahlášení vrátnému, který vjezdovou bránu osobně odemkne.
2. Každý návštěvník je povinen nahlásit své jméno, důvod návštěvy a jméno osoby, se kterou si přeje jednat, případně jméno dítěte, které bude vyzvedávat. Tyto údaje, včetně času příchodu a odchodu, eviduje vrátný.
3. Osoby doprovázející dítě do školy nebo čekající na jeho odchod po vyučování se mohou pohybovat pouze ve vestibulu školy. Žáka přivádí nebo odvádí pedagogický pracovník; zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba si dítě přebírá osobně.
4. Osoba přicházející za účelem jednání nahlásí všechny výše uvedené údaje. Vrátný následně kontaktuje zaměstnance, kterého se návštěva týká, a ověří, zda je schůzka předem sjednána. Pokud není, zjistí, zda má požadovaná osoba čas návštěvu přijmout.
 - Pokud návštěvník školu nezná, vrátný ho doprovodí ke kompetentní osobě.
 - Pokud návštěvník školu zná a ví, kam má jít, může po souhlasu vrátného pokračovat samostatně.Tento postup se uplatňuje například při vyzvednutí oběda pro nemocného žáka ze školní jídelny (pouze první den nemoci).
5. Při ohlášené návštěvě je vhodné, aby vedení školy či třídní učitel informovali vrátného o plánované schůzce. Žádná cizí osoba by se neměla v prostorách školy pohybovat bez doprovodu. Po skončení návštěvy je návštěvník doprovázen příslušným zaměstnancem zpět k hlavnímu vchodu, kde vrátný zaznamená dobu odchodu.
6. Zákonní zástupci, kteří potřebují svému dítěti předat zapomenutou věc nebo pomůcku, jsou do školy vpuštěni až v době přestávky, aby nedocházelo k narušování výuky.
7. V případě potřeby může být návštěvník do školy vpuštěn také vedením školy prostřednictvím elektronické kamery (ředitel školy, zástupce ředitele, hlavní účetní nebo pracovnice personální a mzdové agendy).
8. Vrátný je po celou dobu provozu školy přítomen ve vestibulu, šatnách nebo na vrátnici a zajišťuje evidenci návštěv, kontrolu vstupů a bezpečnost v budově školy.

3. 2 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanoveným časem shromáždění.
2. Po ukončení akce přebírají odpovědnost za žáky jejich zákonní zástupci. Dohled pedagogického pracovníka končí v předem určeném čase a na místě, které bylo zákonným zástupcům oznámeno.
3. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce sdělí organizující pedagog zákonným zástupcům nejméně dva dny předem prokazatelným způsobem (např. prostřednictvím informačního lístku, žákovské knížky nebo elektronické komunikace). Podpisem zákonného zástupce je potvrzeno, že byl o této skutečnosti informován.
4. Při přecházení žáků na jiná místa vyučování nebo na akce konané mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a řídit se pokyny doprovázejícího pedagogického pracovníka.
5. Před zahájením akce provede doprovázející pedagog prokazatelné poučení žáků o zásadách bezpečnosti, které přizpůsobí charakteru a zaměření akce. O provedeném poučení učiní pedagog písemný záznam.
6. Pro pořádání mimoškolních a zájmových akcí platí vnitřní předpis školy – „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy“. Za dodržování stanovených pravidel odpovídá vedoucí akce, který je k výkonu této činnosti písemně pověřen ředitelem školy. Akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
7. Při účasti školy v soutěžích zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a zpět vysílající škola. V průběhu samotné soutěže odpovídá za bezpečnost žáků organizátor akce, pokud organizační řád soutěže nestanoví jinak. U sportovních, uměleckých a jiných soutěží, kde to povaha soutěže vyžaduje, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. 3 Docházka, omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku, a to telefonicky, osobně, písemně nebo jinou předem dohodnutou formou s třídním učitelem.
2. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce.
Ve výjimečných a odůvodněných případech (např. při častých absencích nebo podezření na zanedbávání povinné školní docházky) může ředitel školy požadovat, aby omluva byla doplněna o potvrzení od ošetřujícího lékaře. Tento požadavek je vždy se zákonným zástupcem předem projednán.
3. Po návratu do školy je žák povinen nejpozději do tří kalendářních dnů předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku v omluvném listu. Nepředloží-li žák omluvenku nebo je-li omluva nevěrohodná, považují se zameškané hodiny za neomluvené. Třídní učitel v takovém případě neprodleně kontaktuje zákonného zástupce.
4. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka během vyučování (např. nevolnost, bolest hlavy, horečka) kontaktuje zástupce školy zákonného zástupce a informuje ho o situaci.
Žák v žádném případě neodchází ze školy samostatně. Do doby příchodu zákonného zástupce zůstává v prostorách školy pod dohledem určeného zaměstnance školy a je osobně předán rodiči nebo jiné oprávněné osobě.
5. Při dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole (déle než tři týdny) je zákonný zástupce povinen osobně jednat s vedením školy o zajištění individuálního plánu výuky po dobu nemoci a po jejím skončení.
6. Žádost o uvolnění žáka z vyučování:
 - Pokud zákonný zástupce žádá o uvolnění na jednu vyučovací hodinu, předkládá žák žádost příslušnému vyučujícímu.
 - Pokud žádá o uvolnění na více vyučovacích hodin v jednom dni nebo na jednotlivé dny, rozhoduje o uvolnění třídní učitel (v případě nepřítomnosti zastupující pedagog).
 - V případě žádosti o uvolnění na dobu delší než 5 pracovních dnů rozhoduje o povolení ředitel školy.
Žádost je nutno podat písemně s uvedením důvodu a doby nepřítomnosti.

U žáků 1. stupně se doporučuje, aby dítě bylo v případě uvolnění vyzvedáváno zákonným zástupcem osobně.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování určitého předmětu a zároveň stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka v době konání tohoto předmětu.
8. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy se podává řediteli školy na předepsaném tiskopisu školy, ke kterému musí být přiložen lékařský posudek potvrzující nutnost úplného (např. na pololetí nebo školní rok) či částečného uvolnění (např. z vybraných disciplín nebo cvičení). Uvolnění žáka je platné až po schválení ředitelem školy; zpětné uvolnění není možné požadovat.

Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování

4. 1 Obecné poučení

1. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy věnují dostatečnou pozornost prevenci a ochraně zdraví dětí, žáků a účastníků školy, a to jak v budově školy, tak při mimoškolních aktivitách.
2. Žák je po celou dobu pobytu ve škole přezutý do školní obuvi, která splňuje bezpečnostní normy a zároveň přispívá k osobní hygieně.
3. Při výuce tělesné výchovy, ať již v tělocvičně, venkovních prostorách, sportovní hale nebo na hřišti, používá žák vhodnou obuv a odpovídající oblečení.
4. Žák dbá na svou bezpečnost a zdraví i při účasti na mimoškolních aktivitách organizovaných školou, dodržuje vhodné chování, nosí vhodnou obuv a oblečení a respektuje pokyny pedagoga zajišťujícího výuku či dohled.
5. Žák chrání své zdraví i zdraví ostatních a svým chováním nesmí ohrožovat spolužáky nebo jiné osoby (např. při praktickém vyučování, laboratorních projektech, sportovních aktivitách či projektových dnech).
6. Před konáním mimoškolních aktivit (např. ozdravné pobyty, plavecký či lyžařský výcvik, sportovní akce, exkurze, projekty, školní výlety) je žák prokazatelně poučen o bezpečnostních pravidlech vycházejících ze školního vzdělávacího programu.
7. Při výuce v tělocvičně, na venkovních hřištích, v odborných učebnách chemie, fyziky, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, zeměpisu, pracovních či praktických

činnostech, počítačové nebo tabletové učebně, cvičné kuchyňce, dřevodílně a dalších specializovaných prostorách je žák prokazatelně poučen o bezpečném chování, dodržuje vnitřní řády učeben a respektuje pokyny pedagoga.

8. Zvýšená pozornost je věnována bezpečnostním podmínkám při tělesné výchově, sportovních aktivitách ve škole i při mimoškolních akcích, sportovních kurzech a projektech, kterých se žáci účastní.
9. Škola rovněž zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí. Šikanování může být:
 - slovní (přímé i nepřímé),
 - fyzické (přímé i nepřímé),
 - aktivní nebo pasivní.
10. Podezření na porušení těchto pravidel lze oznámit prostřednictvím „schránky důvěry“, kterou mohou využít oběti i ostatní žáci. Oznámení lze rovněž podat přímo kompetentním osobám – učitelům, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence či vedení školy. Všechna oznámení jsou řádně řešena ve spolupráci s rodiči a případně dalšími oprávněnými institucemi.
11. Škola má zpracovaný preventivní program, který je každoročně aktualizován.

4. 2 Školní úrazy

1. Každý školní úraz je žák povinen okamžitě nahlásit osobě, která vykonává ve škole dohled.
2. Do Knihy úrazů se zapisují všechny školní úrazy, tj. ještě ten den, kdy k úrazu došlo. Úraz zapisuje zaměstnanec, který v době úrazu vykonával dohled.
3. Po oznámení školního úrazu je vždy vyrozuměn zákonný zástupce zraněného žáka, kterého škola informuje o rozsahu zranění, o zvoleném postupu ošetření, a domluví se na dalším postupu.
4. Pouze v případě, že půjde o bezprostřední ohrožení života žáka, zavolá škola záchrannou službu a současně informuje zákonného zástupce žáka. Každému zraněnému je vždy poskytnuta okamžitá první pomoc, nejlépe osobou, která je řádně vyškolená. Pokud není možné tuto osobu přivolat, první pomoc poskytuje přítomný pedagog. Do Knihy úrazů se vždy zapisuje nejen postup o vyrozumění zákonného zástupce, ale i rozsah poskytnutí první pomoci.
5. Škola má také povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká

horečka, zvracení, nevolnost, průjem) oddělit od ostatních žáků, zajistit dohled a okamžitě informovat o zdravotním stavu zákonného zástupce žáka (v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

4. 3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a po podezření na užití omamné látky

1. Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, je nutné v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uložit tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii.

Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem přivolanému lékaři. Usnadní to lékařskou intervenci žáka.

2. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde zákonný zástupce. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

3. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi. Po užití stimulačních či jiných látek škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích.

4. Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

5. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy, a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou.

Rodiče budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstává škole.

4. 4 Osobní majetek žáka

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a osobnímu používání.
2. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz, šperky, drahé hodinky, jakož i hračky a předměty, které s výukou nesouvisí.
3. Drahé věci, větší obnos peněz, klíče, mobilní telefony nenechávají žáci v prostoru školy odložené v oděvu, ani v odložených aktovkách či na jiných místech, nosí je stále při sobě.
4. Mobilní telefon žáka se žákovi nezabavuje, pouze ho musí mít žák v době výuky, tj. ve vyučovací hodině, vypnutý, aby nerušil při výuce, a je uložený v tašce.
5. Do školy žáci nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.
6. Z hygienických a společenských důvodů a též z důvodů zajištění ochrany majetku školy je zakázáno ve všech prostorách školy používat žvýkačky a vyhazovat odpadky mimo určená místa, kterými jsou odpadkové koše a nádoby na tříděný odpad.

Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen zacházet s veškerým majetkem školy tak, aby byl vždy udržován v pořádku a bez poškození.
2. Žáci 1. ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Jde tak o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona.
Vypůjčitel (žák) je povinen chránit věci před poškozením, ztrátou nebo zničením. Tímto je dána škole možnost požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.
3. Zjistí-li žák poškození nebo odcizení nějakého majetku školy, nebo toto poškození sám provedl, je povinen okamžitě vše ohlásit zaměstnanci školy (např. pedagogovi konající dohled, školnici, nebo vedení školy). Pokud dojde v souvislosti s poškozením majetku i ke zranění, musí být okamžitě poskytnuta první pomoc a musí dojít k zapsání úrazu.
4. Prokázané svévolné poškození nebo odcizení majetku školy (lavice, židle, nábytek, dveře, výpočetní technika, tabule, skla, sociální zařízení, bezpečnostní značky a jiné), učebních pomůcek, tělocvičného náradí či náčiní a dalšího zařízení ve škole způsobené žákem, vstoupí vedení školy do jednání se zákonným zástupcem o způsobu řešení.

5. Žák (resp. zákonní zástupci nezletilého žáka) odpovídá za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
6. Pro žáky platí zákaz manipulace s okenními žaluziemi a otevírání oken v celém areálu školy bez souhlasu pedagogického pracovníka.
7. Pro žáky platí zákaz manipulace s plošinou pro žáky se zdravotním postižením, s hasicími přístroji a hydranty, s uzavíratelnými kohouty pro uzavírání vody, s elektrickými přívody v celém areálu školy.
8. Pro žáky platí přísný zákaz vstupovat do míst, která jsou označena výstražnými bezpečnostními tabulkami s možností vzniku nebezpečí.
9. Žáci jsou prokazatelně během školního roku poučeni pedagogickým pracovníkem o odpovědnosti za škodu, o chování k cizímu či svěřenému majetku ve škole, ale také o chování na akcích, konaných mimo školu (exkurze, návštěva divadel, muzeí, galérií, v dopravních prostředcích při školních výletech).

Čl. 6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích se konkrétně odráží, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, jaké dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních rozvojových možností.

Hodnocení žáků by mělo být adresné a mělo by se vyhýbat jednostrannostem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V souladu s cíli programu se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

Při hodnocení učitel sleduje:

1. V jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech.
2. Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.
3. Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy.
4. Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty.

5. Jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy).

6. Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

Přístupy k hodnocení žáků a jeho kritéria budou v praxi bezesporu ovlivněny stylem pedagogické práce učitele; stejně významně budou ovlivněny i povahou a způsobem vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy. Vzdělávací program počítá s využitím různorodých forem hodnocení žáků; jejich společným jmenovatelem je upevňování pozitivního vztahu žáků ke škole a jejich motivace k dosahování dobrých výsledků.

6. 1 Hodnocení a klasifikace žáka

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

A. Klasifikace žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Součástí klasifikace je i úroveň klíčových kompetencí žáka.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni používáme slovní označení.

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

B. Celkové hodnocení žáka

se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

a) "**prospěl (a) s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel

b) "**prospěl (a)**", není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) "**neprospěl (a)**", je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není – li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

d) "**nehodnocen (a)**", není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

C. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Tato skutečnost bude zohledněna při klasifikaci.

D. Postup do vyššího ročníku

*Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

*Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

*Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

*Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

* Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

* Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

* V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6. 2 Pravidla hodnocení a klasifikace

A. Obecné zásady

*Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

*Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

*Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

*Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

B. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- *soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- *soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- *různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- *kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- *analýzou výsledků činnosti žáka,
- *konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- *rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 2. až 9. ročníku základní školy je z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, jedná-li se o předmět s jednohodinovou týdenní dotací. Jedná-li se o předmět s dvouhodinovou a vyšší týdenní dotací, je žák zkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a

nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky, u které se předpokládá časová náročnost 25 minut a více.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

C. Klasifikace žáka

*Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

*Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

*V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

*Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

*Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

*Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

*Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do matriky a to vždy minimálně dva dny před pedagogickou radou. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

*Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

-učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, žákovská knížka, Škola Online..),

-třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,

-učitel jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

*Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

D. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- *ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, definic, pojmů a zákonitostí
- *kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- *schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- *kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- *aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- * přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- *kvalitu výsledků činností
- *osvojení účinných metod samostatného studia

Kritéria pro hodnocení mluveného projevu:

- a) mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
- b) dodržuje daný časový limit
- c) mluví z paměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
- d) uvede zdroj informací
- e) vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu

Kritéria pro skupinové práce:

- a) rozdělení rolí ve skupině – mluvčí, časoměřič, zapisovatel, posel
- b) přiměřená hlasitost při práci
- c) zástupnost (v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít za něj)
- d) schopnost pracovat s prameny
- e) prezentace práce
- f) sebehodnocení skupinové práce

Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů

a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

E. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- *vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- *osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- *využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- *aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- *kvalitu výsledků činností,
- *organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- *dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- *hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- *obsahu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje

pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

F. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

výtvarná výchova
hudební výchova a zpěv
tělesná a sportovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov a výstupů se hodnotí:

- a) tvořivost a samostatnost projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) kvalita projevu,
- d) vztah k činnostem a zájem o ně,
- e) estetické vnímání,
- f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Výrazně aktivně se zajímá o umění, estetiku a tělesnou zdatnost, úspěšně rozvíjí v požadované míře svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Aktivně se zajímá o umění, estetiku a tělesnou zdatnost, rozvíjí v požadované míře svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Nerozvíjí v požadované míře svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, dopouští se v něm chyb. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj vkus a tělesnou zdatnost.

*Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

*V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

G. Váhy známek

V elektronické žákovské knížce v informačním systému Škola Online se při zadávání klasifikace zobrazuje tzv. váha klasifikačního stupně (známky). Váha udává významnost udělené známky. Zároveň program počítá tzv. vážený průměr ze všech uvedených známek. Je však třeba upozornit na to, že k váženému průměru se budou v případě celkové klasifikace přičítat další klasifikační kritéria, především dosažená úroveň kompetence žáků, jejich systematická práce, zájem a aktivita během výuky.

Významnost uděleného klasifikačního stupně je stanovena následujícím způsobem:

- Váha **1,00** - ověřování dosažených znalostí, dovedností, kompetencí stanovených povinnými výstupy ŠVP (např. kontrolní písemná práce, ústní zkoušení)
- Váha **0,75** - průběžné ověřování probíraného učiva (krátký test, krátké ústní zkoušení)
- Váha **0,50** - individuální práce (např. referát)
- Váha **0,25** - skupinová práce, aktivita v hodině

6. 3 Komisionální zkoušky

Komisionální přezkoušení se koná především v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- b) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- c) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- d) při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

6. 4 Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

A. Obecné zásady

* Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řádu) během klasifikačního období.

* Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

* Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

* Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

B. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

C. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně (kázeňská opatření).

Pochvaly

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, či vzornou reprezentaci školy.

b) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní nebo písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do systému Škola Online. Na vysvědčení jsou zapisovány pochvaly za mimořádné činy.

Opatření k posílení kázně

a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování. O uloženém kázeňském opatření jsou zákonní zástupci žáka informováni bez zbytečného odkladu.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídním učitelem (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče v systému Škola Online.

Důtku třídního učitele (DTU) udělí třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče v systému Škola Online.

Důtku ředitele školy (DRŠ) uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O udělení důtky uvědomí třídní učitel zákonné zástupce v systému Škola Online.

c) Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky.

Upřesnění kázeňských přestupků:

a) drobný kázeňský přestupek:

pozdní příchody
soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
nepřezouvání se
nevhodné vyjadřování a vykřikování
vulgární mluva
neplnění povinnosti služby
zapnutý mobil při vyučovací hodině

b) závažný kázeňský přestupek:

manipulace s mobilním telefonem při výuce
kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
napadení spolužáka – hrubé násilí
šikana

neomluvené hodiny

lhaní a podvádění, falšování podpisu

nevhodné chování vůči zaměstnancům školy

krádež

poškození osobního majetku spolužáků nebo školy

opuštění budovy bez dovolení

hrubé a vulgární chování

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

6. 5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Od 2.ročníku se žáci učí hodnotit i práci spolužáků, skupiny a přijímat vzájemná hodnocení.

6. 6 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje novela školského zákona a vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

U žáka s doporučenými podpůrnými opatřeními z důvodu mentálního, tělesného, smyslového, psychického znevýhodnění či v případě poruch autistického spektra se vždy při hodnocení a klasifikaci dítěte přihlédne k charakteru podpůrných opatření. Ředitel školy může rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají doporučením ŠPZ a schopnostem žáka. Žák s podpůrnými opatřeními nebude vystavován úkolům, na kterých vzhledem ke svým obtížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Můžeme například posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme.

A. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí s podpůrnými opatřeními hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

6. 7 Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

6. 8 Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených vzdělávacím programem.

Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

- * Text širšího slovního hodnocení má formu věty, ne hesel.
- * Z textu musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.
- * Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář.
- * Alternativně je možné použít slovní hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu, dotýkat se například těchto oblastí:

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. jazykové, matematicko - logické, organizační aj.); bystrost; plánovitost; předvídánost; formy myšlení

Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytríbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

City

soucit s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické,

Temperament , povahové ladění

optimistické – pesimistické, živost; rychlost reakcí, uzavřenost – otevřenost, takt

Zájmy a ideály

bohatost a trvalost zájmů; zájmy např. literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.;

Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctívost; nebojácnost; poslušnost

Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost; neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

Ctižádost

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se

Dominace-submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerance; chce být veden

Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; altruismus; zodpovědnost; čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; navrhuje nové věci

Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce