

# Školní vzdělávací program

školní družiny

Základní školy Louny, Školní 2426

„Kdo nikdy nebyl dítětem, nemůže se stát dospělým.“

Platnost a účinnost ŠVP ŠD od 1. září 2024.

V Lounech dne 1. září 2024.

Mgr. Petra Košová  
Podpis statutárního zástupce

Razítko školy

## 1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace

Adresa školy: Školní 2426, 44001 Louny

E-mailová adresa školy: [info@8zsln.cz](mailto:info@8zsln.cz)

Webové stránky školy: [www.8zsln.cz](http://www.8zsln.cz)

Zřizovatel: Město Louny

Datová schránka: 6abwx6n

Statutární zástupce: Mgr. Petra Košová

Vedoucí školní družiny: Simona Alinčová, [simona.alincova@8zsln.cz](mailto:simona.alincova@8zsln.cz)

## 2. Obecná charakteristika

Školní družina je školské zařízení, které poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy. Řídí se podle vlastního vzdělávacího programu, který umožňuje výrazně se profilovat podle zájmů a potřeb žáků. Školní družina slouží výchově, vzdělávání, rekreační, sportovní a zájmové činnosti žáků v době mimo vyučování. Je přednostně určena nejmladším žákům (1. až 5. třída), případně i dětem v přípravné třídě.

Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a v rodině.

**Posláním ŠD je:**

- zajistit dohled nad žáky 1. stupně v době mimo vyučování, tj. v době mezi 6.00 a 7.35 a po ukončení výuky do doby, než opustí školu – maximálně do 17:00
- nabízet žákům vhodné činnosti pro aktivní a smysluplné trávení volného času ve škole
- vytvářet prostor pro rozvoj zájmů a nadání žáků
- zajistit žákům základní životní potřeby a všestrannou pohodu
- pitný režim, pohybový režim, odpočinek a relaxaci, osobní hygienu, bezpečnost
- podílet se na základní diagnostice žáků a odhalování jejich potřeb podpory a rozvoje nadání
- plnit vzdělávací cíle, efektivně motivovat a plnohodnotně pracovat s dětmi s SVP, rozvíjet specifická nadání dětí
- umožnit žákům osobní přípravu na další výuku

## 3. Konkrétní cíle školní družiny

Vhodnou skladbou činností usilujeme o plnění těchto cílů:

- posilovat základní návyky sebeobsluhy, denního režimu a zdravého životního stylu
- rozvíjet schopnost účelně využívat a organizovat svůj volný čas
- rozvíjet osobní zájmy a hledat případně nové zájmy a záliby
- osvojovat si vhodné formy komunikace a spolupráce s ostatními žáky a dospělými
- dodržovat společná pravidla života ve ŠD, uplatňovat základní tradice a rituály školy
- rozvíjet odolnost a vytrvalost, překonávat běžné překážky
- usilovat o vzájemný respekt a toleranci mezi žáky, posilovat sebevědomí a odpovědnost vůči sobě i jiným
- posilovat v rámci neformálního vzdělávání klíčové kompetence, oborové (předmětové) vědomosti, dovednosti a postoje získané ve výuce

## 4. Formy vzdělávání

Pravidelná činnost – každodenní zájmové činnosti, vycházejí z dlouhodobého plánu týdenních činností ŠD, jsou organizované vychovatelkami; kroužky ŠD

Odpočinková činnost - aktivní odpočinek, klidový režim po obědě, poslechová činnost, dechová a relaxační cvičení pro zklidnění

Spontánní činnost (ranní a koncová činnost) - spontánní hry a vzájemné rozhovory žáků, činnosti podle potřeb a zájmů jednotlivých žáků (např. četba vlastní knihy; kvízové, logické a jiné deskové hry, příprava na výuku), spontánní pohybové činnosti při pobytu ve venkovních prostorách školy

Příprava na vyučování - didaktické hry, rébusy, kvíz, tématické vycházky

Rekreační činnost - tanec, dramatizace, pohybové aktivity, hry

Příležitostná činnost - aktivity ŠD mimo areál školy, např. výlety, návštěvy muzeí a výstav, besídky, divadelní představení, kino, exkurze, sportovní akce, projektové dny, celodružinové akce

## **5. Podmínky přijímání žáků do školní družiny**

Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce do ŠD na základě vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem a po uhrazení finančního příspěvku stanoveného zřizovatelem školy. Všechny náležitosti týkající se přijetí k pravidelné docházce do ŠD a k provozu ŠD jsou součástí vnitřního řádu ŠD. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Kapacita ŠD je 150 žáků.

## **6. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání**

Zákonní zástupci mohou žáka z družiny odhlásit vždy, dle jejich potřeby, a to pouze písemně.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka z družiny při opakovaném porušování řádu ŠD nebo při opakovaném neplacení úplaty za ŠD.

Zakončení školního roku ve školní družině probíhá vyhodnocením celoroční družinové hry (ročního plánu) jarmarkem s odměnami, nebo formou diplomů, slovního hodnocení a odměn.

## **7. Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Žáci jsou do ŠD přijímáni na období jednoho školního roku. Pokud žák pokračuje v dalším školním roce, vyplňuje novou přihlášku na daný školní rok.

Škola organizuje omezenou činnost ŠD i o vedlejších prázdninách (podzimní, pololetní, jarní a velikonoční) a v době ředitelského volna. O termínech a rozsahu činnosti ŠD o prázdninách a o úhradě za tuto činnost rozhoduje ředitelka školy. Provoz družiny o prázdninách se nepřerušuje, pakliže se přihlásí k docházce 10 a více žáků. Zákonní zástupci žáků jsou včas informováni elektronicky ve škole online nebo informačním lístečkem.

## **8. Režim ŠD**

Ve ŠD jsou 4 oddělení. Po naplnění kapacity všech oddělení 30 žáků může být otevřeno 5. oddělení. ŠD zahajuje svou činnost před zahájením výuky od 6.00 do 7.35h.

V adaptačním období žáků 1. ročníku, kdy mají zkrácený konec výuky, funguje družina pro tyto žáky ihned po skončení vyučování.

Po ukončení výuky je provoz ŠD od 11.35 do 17.00h. Počet oddělení ráno před vyučováním je omezen na jedno oddělení pro žáky 1. - 5. ročníku a přípravné třídy.

Vyzvedávání žáků ze ŠD se děje prostřednictvím rodičů, kteří si své děti vyzvedávají. Žáci mohou na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem odcházet ve smluveném čase ze ŠD sami. Jakákoli změna v příchozech a odchodech žáků ŠD musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem žáka.

Doporučený čas vyzvedávání žáků je po obědě do 13.30 a po 15.00h. V době 13.30-15.00h probíhá řízená činnost v odděleních nebo pobyt venku mimo školu.

Po 15.00h jsou žáci ze všech oddělení sloučeni do jednoho. V čase 15.00-16.00h navštěvují žáci kroužky ŠD.

## 9. Obsah vzdělávání

Konkrétní obsah činností je zpracován v ročním plánu, který je přílohou tohoto ŠVP. Plán je zpracován do měsíčních tematických celků dle ročních období. Na konci měsíce vychovatelky vyhodnotí splnění aktivit.

Ve školní družině kombinujeme péči o děti s různými vzdělávacími a volnočasovými aktivitami.

- Péče a dozor: poskytovat bezpečné a podpůrné prostředí pro děti po skončení vyučování. To zahrnuje dozor nad dětmi, stravování, odpočinek a péči o jejich základní potřeby
- Příprava na vyučování: vychovatelky ve školní družině mohou poskytnout pomoc a podporu při učení, vypracování domácích úkolů pouze se souhlasem zákonných zástupců
- Vzdělávací aktivity: vzdělávací workshopy, kroužky, soutěže a projekty zaměřené na rozvoj různých dovedností, jako jsou umělecké a řemeslné dovednosti, sport, hudba, věda a další
- Sociální a emoční rozvoj: rozvoj sociálních dovedností, komunikace a spolupráce. Děti se učí, jak efektivně komunikovat, řešit konflikty a budovat pozitivní vztahy s vrstevníky
- Kreativita a sebeprojev: aktivity zaměřené na umělecký a kreativní rozvoj mohou dětem umožnit se vyjádřit, projevit svou kreativitu a rozvíjet své umělecké dovednosti
- Fyzická aktivita a sport: školní družina může nabízet různé sportovní aktivity a hry, které podporují fyzickou kondici a zdraví dětí
- Environmentální výchova: vzdělávání o životním prostředí, udržitelnosti a péči o přírodu je součástí vzdělávacího programu ve školní družině
- Hry a zábava: důležitá složka obsahu ve školní družině jsou také volnočasové aktivity, hry a zábava, které umožňují dětem uvolnit se a bavit se
- Výlety a exkurze: školní družina může organizovat různé výlety, exkurze a plánované aktivity mimo školní prostředí, které mohou dětem rozšířit obzory a nabídnout praktické zážitky
- Sebeúcta a sebevědomí: vychovatelky školní družiny podporují rozvoj sebeúcty a sebevědomí dětí prostřednictvím povzbuzování, uznávání úspěchů a nabízení pozitivní zpětné vazby. Veškeré aktivity jsou motivovány potřebami dětí a jsou cíleny do rozmanitých oblastí

Metody práce:

- skupinové práce
- individuální práce,
- rozhovory, besedy
- soutěže
- kroužky v rámci ŠD
- vycházky
- hry: pohybové, stolní, společenské, vědomostní, didaktické
- pozorování, vyprávění, dramatizace, diskuze
- návštěvy knihovny: orientace, práce s encyklopediemi, kladný vztah ke knížkám
- multimediální výchova

## 10. Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními potřebami je postupováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině mohou zahrnovat několik klíčových aspektů, aby se zajistilo jejich vhodné a efektivní začlenění do družiny a podpora jejich individuálních potřeb.

Zde jsou některé obecné zásady a opatření:

- Individualizovaný přístup: každý žák se SVP by měl mít svůj individualizovaný vzdělávací plán, který zohledňuje jeho specifické potřeby, schopnosti a zvláštnosti
- Spolupráce a koordinace: vychovatelky a asistenti pedagoga úzce spolupracují se speciálními pedagogy, výchovnými poradci a třídní učitelkou, aby zajistili vhodnou podporu pro žáka s SVP
- Zaměřenost na sociální integraci: podpora sociální interakce a začlenění žáků se SVP mezi vrstevníky. To zahrnuje vhodné aktivity a hry, které podporují spolupráci a komunikaci
- Komunikace s rodiči: otevřená a pravidelná komunikace s rodiči je pro nás klíčová pro sledování pokroku žáka s SVP a také pro sdílení informací o jeho vývoji
- Diferenciováný výukový přístup (práce v různorodých skupinách): vychovatelé v ŠD se snaží dětem poskytnout různorodé a diferenciované vzdělávání, které reaguje na individuální učební potřeby žáků
- Hodnocení: pravidelně hodnotit pokrok žáků s SVP, povzbuzovat je
- Respekt a empatie: jako klíčové považujeme vytvoření kultury respektu, tolerance a empatie, která podporuje všechny žáky, bez ohledu na jejich schopnosti a potřeby. Uvědomujeme si, že konkrétní podmínky a opatření musí jít ruku v ruce ve spolupráci s pedagogy, odborníky a rodiči, poté může být úspěšná integrace žáků se SVP do školní družiny

Pro rozvoj talentovaných jedinců nabízí družina doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu - zájmové kroužky, vystoupení na celodružinových akcích (taneční, dramatizace, sportovní aktivity), reprezentace na výtvarných soutěžích.

## 11. Materiální podmínky

ŠD se nachází v pavilonu mimoškolního vzdělávání. Všechna oddělení mají svojí kmenovou třídu. Každá třída má prostor pro odpočinek, rekreaci a tvoření. Ve třídách je koberec, pro hru a odpočinek, společenské hry a stavebnice. Třídy s menšími dětmi mají svůj hrací koutek s kuchyňkou a domečkem. Oddělení mají dostatek materiálu k výtvarným a pracovním činnostem.

Oddělení v 1. patře mají společnou hernu. Herna je vybavena prvky pro sport a hry: šlapadla Pedalo, obruče, minigolf, stavebnice, kočárky a kuchyňka s příslušenstvím. Oddělení v přízemí má ke třídě připojenou dílnu. Pro sportovní a pohybové činnosti využíváme školní hřiště a malou a velkou tělocvičnu, pokud v ní neprobíhá výuka. Malou tělocvičnu využíváme na kroužek jógy. V areálu školy máme dětské hřiště s herními prvky. K zájmovým a příležitostným činnostem využíváme školní kuchyňku. K převlékání dětem slouží školní šatna.

## 12. Ekonomické podmínky

Podle vyhlášky o zájmovém vzdělávání, Vyhláška č. 74/2005 Sb., je zájmové vzdělávání poskytováno zpravidla za úplaty. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy.

Platba se provádí převodem na účet školy nebo hotově u vedoucí vychovatelky.

Splatnost úplaty je:

- jednorázově na školní rok / do konce srpna před začátkem daného školního roku nebo při zápisu do školní družiny
- rozdělená do dvou splátek na pololetí /splatná v srpnu před začátkem šk.roku nebo u zápisu do ŠD, druhá splátka - konec 1. pololetí tj. v lednu daného školního roku
- měsíčně - pouze převodem na účet.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže

je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Dále může být úplata snížena

- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

## 13. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Za prioritou si klademe bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve školní družině a je pro nás klíčovým prvkem, který pečlivě dodržujeme.

- odpovědnostní struktura – odpovědné osoby, které zodpovídají za bezpečnost a zdraví dětí (ředitel školy, učitelé, vychovatelé, vedoucí vychovatelka)
- školení zaměstnanců – vychovatelky jsou řádně školeny ohledně bezpečnostních postupů, první pomoci, evakuačních plánů
- fyzická bezpečnost – zahrnuje zabezpečení prostor, ve kterých je školní družina umístěna, týká se zabezpečení proti neoprávněnému vstupu, kontroly přístupu a zajištění, aby prostředí bylo vhodné pro aktivity dětí
- první pomoc – školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP. Děti jsou opakovaně upozorňovány na možná rizika. O úrazu dítěte je veden písemný zápis v Knize úrazů a jsou neprodleně kontaktováni zákonní zástupci. Kniha úrazů je u zástupkyně ředitele
- důkladná komunikace s rodiči – udržujeme otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí, pravidelná aktualizace zdravotních komplikací, zaznamenáváme písemně

- zdravotní podmínky – uvědomujeme se specifické zdravotní potřeby dětí, zvláště pokud některé dítě trpí alergiemi, nemocemi nebo má jiné zvláštní potřeby
- hygienické normy – dodržujeme hygienické normy, zejména co se týče stravování, toalet, mytí rukou a udržování čistoty prostor ŠD

Při pobytu v ŠD, na chodbách, schodištích, šatnách, při přechodech ze tříd a do jídelny, při pobytu na školním hřišti, vycházkách a před prázdninami a je proveden zápis o poučení do třídní knihy. Záznamy o poučení bezpečnosti na příležitostných akcích, vycházkách zaznamenáváme do třídní knihy průběžně.

S BOZP jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, seznámí se s vnitřním řádem ŠD a školním řádem v platném znění a jsou poučeni o bezpečném chování.

Je důležité, aby všechna tato opatření byla uskutečňována a dodržována pečlivě a systematicky, aby byla zajištěna co nejvyšší úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školní družině. Dětem vytváříme v kolektivu žáků příznivé sociální klima (spolupráce, tolerance, uznání, pomoc druhému. Dále pak vytváříme podmínky pro prevenci patologických jevů).

## **14. Personální podmínky**

V ŠD pracují plně kvalifikované vychovatelky. Každá vychovatelka má svoje oddělení a pracuje dle ročního plánu s ohledem na individualitu a věk žáků v odděleních. Vychovatelky vedou kroužky ŠD. Průběžně se sebevzdělávají a čerpají inspiraci z odborné literatury.