

Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace

SMĚRNICE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Evidenční číslo	ZSSK-2025-SM-18
Spisový znak / skartační znak	1.1.3 / A 5
Vypracovala	Simona Alinčová
Vydal	Mgr. Jiří Líštanský
Zaměstnanci seznámeni dne	25.08. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	25.08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	01.09. 2025
Předchozí směrnice je zrušena ke dni	31.08. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní družiny

Ředitel Základní školy Louny, Školní 2426, příspěvková organizace vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších úprav, **§ 30 vnitřní řád školní družiny.**

Vnitřní řád školského zařízení je vnitřní formou školy, která je dostatečně plastická pro případné další změny či doplňky. Je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu účastníka do školní družiny.

Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Účastníci mají právo:

- Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastnit se všech činností a aktivit, zajišťovaných školní družinou
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o chování žáka ve školní družině.
- Na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- Podávat návrhy k práci školní družiny.

Účastníci jsou povinni:

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny.
- Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD.
- Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.
- Žáci si před odchodem domů uklidí své místo a hračky.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině.
- Vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Činnost a provoz ŠD

Školní družina (dále i ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění (tj. vyhláškou č. 197/2016 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2016).

Školní družina poskytuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování, zejména v rámci volnočasových aktivit. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a přípravu na vyučování. Proces výchovy a vzdělávání ve školní družině není pokračováním školního vyučování a má své vlastní odlišnosti v metodách a formách práce s žáky.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům přihlášeným k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny je určena především pro žáky 1. – 5. ročníku základní školy. Kapacita ŠD je 150 účastníků.

Provoz školní družiny je stanoven ve dnech školního vyučování.

Ranní ŠD od 6:00h do 7:35 hodin

• Do ranní ŠD přicházejí účastníci hlavním vchodem, kde budou vpuštěni do školy vrátným, v třídní šatně si odloží oblečení a přezuti dochází do prostor ŠD. Do ranní družiny přicházejí účastníci pouze do 7:15 hod. Po této době, již čekají před školou. V 7:30h odvádí vychovatelka účastníky do učebního pavilonu a se zvoněním odcházejí na výuku. Ranní družina probíhá ve spojeném oddělení, v případě naplnění oddělení (max. 30) je souběžně otevřeno druhé oddělení. Příchody účastníků eviduje vychovatelka v elektronickém systému.

Odpolední ŠD od 11:35h do 17:00h

• V době hlavní činnosti, tj. od 11:35 h do 15:00 h jsou žáci rozděleni do samostatných učeben, určených pro provoz ŠD (jednotlivých oddělení), nebo využívají i další prostory školy (hernu, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, počítačovou učebnu, venkovní prostory).

V čase 11:35h – 13:00h je v ŠD prostor na hygienu, oběd a odpočinkovou činnost.

Hlavní zájmová činnost družiny probíhá od 13:00h do 15:00h (soutěže, vycházky společné tvoření)

Ředitel školy doporučuje, aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení ŠD, stanovovat denní odchody žáků ze ŠD (po domluvě se zákonnými zástupci) např. v době po obědě do 13:00 hod. nebo v 15:00 hodin. Dále podle potřeby. Toto časové omezení umožní vychovatelkám připravovat strukturovanou činnost ŠD s dostatečnou časovou dotací a lepší organizací (často probíhají činnosti i mimo areál školní budovy).

- Provoz ŠD po 15:00 h je sloučen. Evidenci odchodů účastníků ze ŠD zaznamenává vychovatelka v elektronickém systému.

- Po dobu odpolední ŠD tj. 11:35h – 17:00h slouží k vyzvedávání účastníků pouze hlavní vchod školy.

Účastníci po dobu pobytu v ŠD využívají k převlékání školní šatnu.

Po skončení vyučování předává třídní učitelka žáky vychovatelce, přechody do školní jídelny a do dalších prostor školy (na družinové zájmové kroužky) zajišťují vychovatelky ŠD, žáci se v prostorách školy nepohybují samostatně bez dohledu.

ŠD pracuje podle svého zpracovaného Školního vzdělávacího programu školní družiny, který je součástí Školního vzdělávacího programu školy (vydaný pod čj. 299/2016).

Přihlašování, odhlášení a docházka do ŠD

- Přihlašování účastníků do ŠD probíhá první den nového školního roku a v průběhu školního roku formou přihlášky, do níž rodiče vyplní základní informace o dítěti, odchody domů a kontakty na zákonné zástupce dítěte, event. další osoby. Pokud má žák odejít v jiný čas, než je uvedený v přihlášce, popřípadě s jinou osobou nebo sám, pak o tom musí být pedagog informován písemně pomocí formuláře žádosti o uvolnění. V žádném případě nemůže pedagog uvolnit žáka na základě telefonického rozhovoru s rodičem.

- Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.

- Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠD, odchylky od pravidelné docházky nebo vyzvedávání jinou osobou, než je obvyklé (není uvedeno na přihlášce), sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně.

- Příchod a odchod účastníka do/ze ŠD je zaznamenáván elektronickým systémem.

Úplata za ŠD

- Zákonní zástupci účastníka, který navštěvuje ŠD, jsou povinni platit příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školy.

Příspěvek činí 300 Kč/měsíc za každého zapsaného účastníka. Příspěvek je splatný do posledního dne předcházejícího měsíce.

Úplatu je možné platit bezhotovostně (č.ú.: 16336481/0100; VS: 7777, do poznámky uvést jméno žáka) nebo hotově u vychovatelek ŠD.

Pokud příspěvek nebude opakovaně uhrazen do termínu, může být účastník, na základě rozhodnutí ředitele školy, vyloučen ze ŠD.

- Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta žákovi, pokud

je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady) a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Vyzvedávání účastníků ze ŠD

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- přihlášky do ŠD / pravidelně /
- jednorázové písemné žádosti rodičů – formulář „Žádost o uvolnění“
- Emailu zaslaného přes Školu online do 11.00 hodin toho dne s datem, hodinou odchodu, případně jménem doprovodu.
- **Od 1. září 2025** je v provozu nové zařízení – **čipový systém BELLhop**. Jedná se o nový elektronický systém vyvinutý přímo pro školní družiny základních škol. Systém je založen na **identifikačních čípech** a odpovědnost za jeho použití má konkrétní osoba, která dítě daný den vyzvedává. Čip se přiloží k terminálu před hlavním vchodem do budovy školy a ten krátkým akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zobrazí jméno dítěte. Terminál po načtení čipu předá požadavek k vyzvednutí dítěte do příslušného oddělení ŠD, paní vychovatelka pošle dítě **do šatny** a to **odchází z budovy hlavním vchodem**
- Ředitel školy stanovil postup pro vychovatelky v krajním případě, kdy si zákonní zástupci nevyzvednou dítě po ukončení provozní doby, tj. po 17:00 hod.:
 - a) **nejdříve telefonicky informovat zákonného zástupce žáka či další osoby, které jsou uvedeny na přihlášce do ŠD, pokud je tento pokus bezvýsledný:**
 - b) **informovat vedení školy,**
 - c) **kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě, požádat o pomoc i Policii ČR.**

Vyloučení účastníka ze ŠD

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoje, ale i ostatních účastníků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD. Rozhodnutí je předem nutné projednat se zástupcem dítěte, včetně zápisu.

Obědy a pitný režim

- Obědy ve školní jídelně (dále i ŠJ) se platí buď bezhotovostním platebním stykem, nebo hotově u vedoucí ŠJ. Přihlašování a odhlašování stravy se řídí platným Vnitřním řádem školní jídelny.
- Zabezpečení pitného režimu je jedním z předpokladů péče o zdraví žáků. Tento pitný režim škola zajišťuje pomocí prodejního automat v prostorách školy, ŠD zajišťuje pitný režim v odděleních, nebo žáci využívají vlastní pití z domova.

Podmínky zajištění BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- Účastníci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a ve školní družině
- Vychovatelky školní družiny provádí prokazatelné poučení účastníků v prvním týdnu školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří se přihlásili jindy než při zápisu do ŠD. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelky záznam do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují o jeho stavu zákonného zástupce, popřípadě vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.
- Účastníci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZ) dodržování řádu školy a odborných učeben, které ŠD navštěvuje, účastníci dodržují vnitřní řád ŠD. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Účastníci zacházejí se školními a družinovými potřebami šetrně, udržují oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- Účastník odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Účastníci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Zápis o poučení je proveden v třídní knize.
- Účastníci zapsaní ve ŠD jsou povinni dodržovat zásady slušného chování;
 - neubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, nezesměšňovat je

- nepoškožovat věci spolužáků
- nepoužívat neslušná slova a gesta
- zákaz kouření a užívání návykových a psychotropních látky

Za osobní hračky a jiné cenné předměty ŠD nezodpovídá.

Zákonný zástupce žáka má právo, v případě nejasností, nutnosti oznámení či projednání jiných důležitých skutečností, jednat s vedoucí vychovatelkou nebo ředitelem školy osobně nebo telefonicky na čísle:

415 65 23 10 (škola)

603 464 869 (školní družina)

email: simona.alincova@8zsln.cz

Pro vnitřní potřebu školní družiny je k dispozici mobilní telefon: 603 464 869.

Vnitřní řád ŠD je platný od 1. září 2025

Přílohy:

Přihláška do ŠD

Odhlášení ze ŠD

Žádost o uvolnění ze ŠD

Žádost o čip do systému BELLHOP

Předávací protokol čipu školní družiny

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Lounech 25. 8. 2025

Mgr. Jiří Líšťanský, ředitel školy

Příhláška k docházce do školní družiny pro školní rok 20.. /20..

ZŠ Louny, Školní 2426, Louny

Jméno a příjmení žáka: _____ Třída: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Jméno a příjmení otce: _____

Kontaktní telefon, e-mail otce: _____

Jméno a příjmení matky: _____

Kontaktní telefon, e-mail matky: _____

Další osoby oprávněné k vyzvedávání žáka ze školní družiny: (jméno, tel. kontakt, vztah k dítěti)

Upozornění na zdravotní obtíže žáka (alergie, zdravotní omezení apod.):

Záznamy o uvolnění žáka ze školní družiny, pokud odchází SAMOSTATNĚ (bez doprovodu):

Den	Čas odchodu	Změna času odchodu (datum a hodina)	Změna času odchodu (datum a hodina)	Změna času odchodu (datum a hodina)	Změna času odchodu (datum a hodina)
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					
		Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:

Odchod dítěte ze ŠD v jiný čas, než který je uveden v Přihlášce do školní družiny vzdělávání, je možný na základě písemného oznámení od rodičů (jméno dítěte, datum, čas odchodu a podpis rodiče) nebo na základě zprávy ve Škole online. Zprávou ve škole online lze uvolnit na ten samý den pouze do 11:00.

Dítě nebude uvolněno na základě telefonického hovoru.

V případě ukončení docházky do ŠD v průběhu školního roku, jsou rodiče povinni oznámit to písemně na Přihlášku k docházce do školní družiny, která je k vyzvednutí u vedoucí vychovatelky ŠD.

Pokud bude moje dítě zařazeno do školní družiny, potvrzuji svým podpisem, že souhlasím s níže uvedenými podmínkami:

Provoz ŠD:

1. Ranní družina: od 6:00 do 7:35 (příchod do 7:15), poté žáky odvádí vychovatelka do učebního pavilonu.
2. Odpolední provoz ŠD: Po-Pá od ukončení výuky do 17:00. Žáky do družiny předává pedagog.
3. Vyzvedávání a odchod žáka ze školní družiny je doporučen v době: od předání žáka do ŠD (po obědě), do 13:00, nebo v čase od 15:00 - 17:00
4. **13:00 – 15:00 Řízená činnost. Prosím nevyzvedávejte své děti v tuto dobu.**
5. 13:00 – 15:00 Možný pobyt venku mimo areál školy.
6. 15:00 - 17:00 Pobyt venku pouze v areálu školy.
7. Přesný čas pravidelného odchodu žáka bez doprovodu ze školní družiny uveďte do Žádosti o uvolnění žáka ze ŠD v Přihlášce k docházce do školní družiny.
8. V případě odchodu žáka ze ŠD v doprovodu osoby určené v Přihlášce není potřeba čas odchodu písemně předem uvádět.
9. Další informace o školní družině naleznete ve Vnitřním řádu školní družiny.
10. Podpisem této přihlášky stvrzuji, že jsem se seznámil/a s VNITŘNÍM ŘÁDEM ŠKOLNÍ DRUŽINY.

Úplatu 300 Kč/ měsíc je možné hradit bezhotovostně (č.ú.: 16336481/0100; VS: 7777, do poznámky uvést jméno žáka) nebo hotově u vychovatelek ŠD.

Byl/a jsem seznámen/a s Vnitřním řádem ŠD.

V Lounech dne:

Podpis zákonného zástupce žáka:

Tímto podpisem potvrzuji PŘIHLÁŠENÍ výše uvedeného žáka do ŠD a seznámení s Vnitřním řádem ŠD.

Žádost o odhlášení žáka ze školní družiny ve školním roce 20...../20.....
Základní škola Louny, Školní 2426, Louny

Zákonný zástupce

Jméno:

Adresa:

Jméno dítěte:

Datum narození dítěte:

Můj syn / dcera nebude od (uvedte datum) navštěvovat školní družinu v ZŠ Louny, Školní 2426.

Žádám o navrácení poplatků za školní družinu za následující měsíce po dni odhlášení na číslo účtu:

Datum

Podpis zákonného zástupce

Žádost o uvolnění ze školní družiny

jméno :

dne : ve : hod.

datum _____ podpis rodičů _____

jméno :

dne : ve : hod.

datum _____ podpis rodičů _____

jméno :

dne : ve : hod.

datum _____ podpis rodičů _____

jméno :

dne : ve : hod.

datum _____ podpis rodičů _____

ŽÁDOST O ČIP DO SYSTÉMU BELLHOP

Jméno a příjmení žáka:

K dítěti mohou být vydány maximálně 2 čipy vždy na konkrétní jméno vyzvedávajícího.

Příjmení a jméno vyzvedávajícího	
vztah k dítěti	
Příjmení a jméno vyzvedávajícího	
vztah k dítěti	

Objednávám ks čipů pro vyzvedávání mého dítěte ze školní družiny.

Cena jednoho čipu je 100,-Kč. Platbu zašlete na účet školy 16336481/0100 pod variabilním číslem 7778, do poznámky uveďte jméno žáka. Tato částka je v případě neporušeného a funkčního čipu vratná v celé výši.

podpis zákonného zástupce dítěte

Nevyplňovat, doplní škola

Oddělení ŠD:

Třída:

Datum:

Předávací protokol čipu školní družiny

Zákonný zástupce žáka svým podpisem potvrzuje převzetí čipů uvedených v protokolu o čipech určených k vyzvedávání žáka ze školní družiny a monitoringu školní docházky. Zákonný zástupce žáka svým podpisem uděluje škole souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů zákonného zástupce i žáka, a to v rozsahu:

jméno, příjmení, třída a oddělení ŠD, které žák navštěvuje.

Souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů je udělen za účelem využívání čipového systému školní docházky /dále jen „čipový systém“, údaje budou zpracovávány po celou dobu docházky dítěte do ŠD. Výše uvedený souhlas je možné odvolat vrácením čipu pověřenému zaměstnanci – vedoucí vychovatelce školní družiny.

Škola je oprávněna uchovávat a zpracovat osobní údaje do konce školního roku, v jehož průběhu došlo k ukončení užívání čipového systému žákem, resp. jeho zákonným zástupcem. Zpracování osobních údajů bude probíhat primárně v elektronické a částečně písemné formě.

Zpracovatelem bude Základní škola Louny, Školní 2426, 440 01 Louny a společnost NeurlIT s. r. o., IČ: 28536380, se sídlem Květnového vítězství 1743/8, Praha 11, 149 00, která je poskytovatelem čipového systému.

Zákonný zástupce žáka se může kdykoliv informovat o rozsahu a způsobu zpracování výše uvedených osobních údajů, stejně jako může žádat o opravu nebo odstranění nesprávných údajů.

V..... dne.....

.....
zákonný zástupce žáka, podpis

Vrácení neporušených a funkčních čipů

Počet:

Částka:

Datum vrácení:

Podpis zákonného zástupce: